

中央図書館 利用者名簿

※利用申込の時に出示してください。

/ 枚中

16名以上の時は2枚目を使用してください。

| | | | |
|-------|----------|--------|-------|
| 利用年月日 | 令和 年 月 日 | 利用時間 | : ~ : |
| 団体名 | | 使用室名 | |
| 代表者氏名 | | 代表者連絡先 | |
| 代表者住所 | | | |

利用者一覧

| | 氏名 | 住所 | 連絡先 |
|----|----|----|-----|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| 9 | | | |
| 10 | | | |
| 11 | | | |
| 12 | | | |
| 13 | | | |
| 14 | | | |
| 15 | | | |

利用にあたっては、以下のことを厳守します。（利用直前に口にチェック☑を入れてください）

- 参加者全員の体調確認を行い、体調不良や発熱している者がいないことを確認しました。
- 利用後に、使用した備品の消毒を行います。

※記入いただいた情報は適切に管理し、施設利用に関する業務以外には使用しません。